



Республика Крым
Администрация города Симферополя

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 декабря 2017

№ 4954

Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Городской подростково-молодежный центр» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым и признании утратившим силу постановление администрации города Симферополя от 31.03.2015 №146

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, частью 6 статьи 43 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 4 Закона Республики Крым от 21.12.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», статьей 55 Устава муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, решением сессии Симферопольского городского совета Республики Крым от 25.02.2016 № 616 «Об установлении системы оплаты труда работников муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым», в целях обеспечения социальных гарантий работников муниципального бюджетного учреждения «Городской подростково-молодежный центр» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым в сфере молодежной политики и повышения эффективности их деятельности, Администрация города Симферополя Республики Крым

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Городской подростково-молодежный центр» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (приложение).

2. Управлению молодежи, спорта и туризма администрации города (Игнатъев Г.Н.) ежегодно при формировании бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период)

предусматривать средства, связанные с расходами на оплату труда работников муниципального бюджетного учреждения «Городской подростково-молодежный центр» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым.

3. Постановление Администрации города Симферополя Республики Крым от 31.03.2015 № 146 «Об утверждении положения о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования, подведомственных муниципальному казенному учреждению управление молодежи, спорта и туризма Администрации города Симферополя Республики Крым» признать утратившим силу с 01 января 2018 года.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2018 года.

5. Управлению информационной политики аппарата администрации города Симферополя (Киприна Л.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Симферополя.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Симферополя Николаенко А.А., начальника управления молодежи, спорта и туризма администрации города Игнатьева Г.Н.

Глава администрации
города Симферополя

И. М. Лукашев

**Положение об оплате труда работников
муниципального бюджетного учреждения «Городской подростково-
молодежный центр» муниципального образования городской округ
Симферополь Республики Крым**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения социальных гарантий работников муниципального бюджетного учреждения «Городской подростково-молодежный центр» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (далее – Учреждение) в сфере молодежной политики, повышения эффективности их деятельности, и определяет единый порядок и условия оплаты труда работников Учреждения.

1.2. Система оплаты труда работников Учреждения включает в себя размеры должностных окладов, (окладов, тарифных ставок), выплаты компенсационного и стимулирующего характера, устанавливается настоящим Положением, а также коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

1.3. В настоящем Положении используются следующие термины и понятия:

должностной оклад – фиксированный размер оплаты труда работника Учреждения за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат;

базовая единица – единица, применяемая для расчета должностных окладов (тарифных ставок) работников Учреждения;

коэффициент уровня образования (базовый коэффициент) – относительная величина, зависящая от уровня образования работников Учреждения;

коэффициент специфики работы – относительная величина, зависящая от условий труда, типа Учреждения и его структурных подразделений;

коэффициент квалификации – относительная величина, зависящая от уровня квалификации работника Учреждения;

коэффициент масштаба управления – относительная величина, зависящая от группы по оплате труда, определяемой на основе объемных показателей;

коэффициент уровня управления – относительная величина, зависящая от занимаемой должности, отнесенной к 1- 3 уровням управления;

тарифная ставка – фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат;

компенсационные выплаты – выплаты, обеспечивающие оплату труда в повышенном размере работникам Учреждения, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, а также при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных) за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, за работу в ночное время;

стимулирующие выплаты – выплаты, предусматриваемые с целью повышения мотивации работников Учреждения к качественному результату, а также поощрения за выполненную работу;

персональные надбавки - выплаты за квалификационную категорию, за ученое звание и ученую степень по профилю деятельности Учреждения, за почетное звание, за отраслевые (ведомственные) звания и другие в соответствии с действующим законодательством;

социальные выплаты – выплаты, предусматривающие расходы, связанные с предоставлением работникам Учреждения социальной льготы в виде материальной помощи;

уполномоченный орган – муниципальное казенное учреждение Управление молодежи, спорта и туризма администрации города Симферополя (главный распорядитель бюджетных средств муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, осуществляющий координацию и регулирование деятельности Учреждения).

1.4. Наименование должностей работников, профессий рабочих и квалификационные требования к ним определяются в соответствии с единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (ЕТКС) и единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденными в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Штатное расписание утверждается руководителем Учреждения по согласованию с уполномоченным органом и включает в себя все должности руководителей, служащих (технических исполнителей), профессии рабочих Учреждения в пределах фонда оплаты труда.

1.6. Заработная плата работников Учреждения, полностью отработавших месячную норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Заработная плата работников Учреждения включает в себя: должностной оклад (месячную тарифную ставку), компенсационные выплаты, стимулирующие выплаты.

1.8. Фонд оплаты труда Учреждения включает в себя средства на выплату работникам должностных окладов (месячных тарифных ставок),

компенсационных и стимулирующих выплат в соответствии с действующим законодательством.

1.9. При формировании годового фонда оплаты труда на компенсационные и стимулирующие выплаты в Учреждении ежегодно предусматривается не менее 30 процентов от объема средств на оплату должностных окладов (месячных тарифных ставок).

1.10. Оплата труда работников производится в пределах фонда оплаты труда, сформированного в пределах объема средств субсидий на выполнение муниципального задания, поступающих в установленном порядке Учреждению из бюджета муниципального образования городской округ Симферополь и за счет средств от иной приносящей доход деятельности. Экономия фонда оплаты труда может быть использована для премирования работников, а также для осуществления выплат социального характера, включая материальную помощь.

1.11. Настоящее Положение распространяется на работников Учреждения, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием (включая сотрудников, работающих по совместительству и принятых на временную работу, работу по срочному трудовому договору).

1.12. Условия оплаты труда работников Учреждения устанавливаются трудовым договором.

1.13. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, но не указанные в пункте 1.3. используются в значениях, определенных в трудовом законодательстве, нормативных правовых актах Российской Федерации, содержащих нормы трудового права.

2. Должностные оклады руководителей, специалистов и служащих

2.1. Должностной оклад руководителя, заместителей руководителя Учреждения определяется путем суммирования ежемесячной надбавки за ученую степень, произведения базовой единицы, базового коэффициента, суммы коэффициентов специфики работы, квалификации без коэффициента за квалификационную категорию, масштаба управления, уровня управления, увеличенной на единицу.

2.2. Должностной оклад специалиста Учреждения определяется путем суммирования ежемесячной надбавки за ученую степень, произведения базовой единицы, базового коэффициента, суммы коэффициентов специфики работы, квалификации, увеличенной на единицу.

2.3. Должностной оклад служащего Учреждения определяется путем произведения базовой единицы, базового коэффициента, коэффициента специфики работы, увеличенного на единицу.

2.4. Ежемесячная надбавка за ученую степень, при условии ее соответствия профилю деятельности организации или занимаемой должности, устанавливается:

работникам Учреждения в размере 10% от базовой единицы за ученую степень доктора наук, 5% от базовой единицы - за ученую степень кандидата наук.

Основанием для ежемесячной надбавки за ученую степень является приказ (распоряжение) руководителя Учреждения согласно документам, подтверждающим ее наличие.

Начисление ежемесячной надбавки за ученую степень осуществляется исходя из фактически отработанного времени с учетом установленной нагрузки.

2.5. Размер базового коэффициента указан в таблице 1.

Размер базового коэффициента

Таблица 1

Уровень образования руководителя, специалиста, служащего	Размер базового коэффициента
Высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением лицу, успешно прошедшему итоговую аттестацию, квалификации (степени) «специалист» или квалификации (степени) «магистр», квалификации (степени) «бакалавр»	1,50
Среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, неполное высшее образование (при наличии подтверждающих документов)	1,30
Среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих)	1,20
Среднее общее образование	1,10
Основное общее образование	1,00

2.6. Размер коэффициента специфики работы указан в таблице 2.

Размер коэффициента специфики работы

Таблица 2

Типы образовательных организаций, виды деятельности и категории работников	Размер коэффициента специфики работы
1	2
Работа руководителей 1 и 2 уровня, работников Учреждения за работу, непосредственно связанную с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы) в Учреждении	0,10

2.7. Коэффициент квалификации состоит из:

- коэффициента за квалификационную категорию;
- коэффициента за ученое звание;
- коэффициента за государственные награды, правительственные награды РФ, СССР, Украины, РСФСР, Автономной Республики Крым, Республики Крым, ведомственные награды, звания, знаки отличия в труде РФ, СССР, Украины, РСФСР.

Коэффициент квалификации для работников Учреждения устанавливается путем суммирования коэффициента за квалификационную

катеорию, коэффициента за ученое звание, коэффициента за государственные награды РФ, СССР, Украины, РСФСР, Автономной Республики Крым, Республики Крым, ведомственные знаки отличия в труде РФ, СССР, Украины, РСФСР.

Коэффициент квалификации применяется на всю фактическую нагрузку работника.

2.7.1. Коэффициент за квалификационную категорию устанавливается:

- специалистам;
- руководителям Учреждений.

Размер коэффициента за квалификационную категорию указан в таблице 3.

Размер коэффициента за квалификационную категорию

Таблица 3

Основание для установления коэффициента	Размер коэффициента за квалификационную категорию
1	2
Квалификационная категория (работники, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы)	
высшая категория	0,35
первая категория	0,20
вторая категория	0,10
Квалификационная категория (прочие специалисты):	
ведущий	0,20
старший	0,15
первая категория	0,10
вторая категория	0,05

2.7.2. Коэффициент за государственные награды, правительственные награды РФ, СССР, Украины, РСФСР, Автономной Республики Крым, Республики Крым, за ведомственные награды, звания, знаки отличия в труде РФ, СССР, Украины, РСФСР устанавливается руководителям и специалистам Учреждения.

Размер коэффициента за государственные награды, правительственные награды РФ, СССР, РСФСР, Украины, Автономной Республики Крым, Республики Крым, за ведомственные награды, звания, знаки отличия в труде РФ, СССР, Украины, РСФСР указан в таблице 4.

Размер коэффициента за государственные награды, правительственные награды РФ, СССР, РСФСР, Украины, Автономной Республики Крым, Республики Крым за ведомственные награды, звания, знаки отличия в труде РФ, СССР, Украины, РСФСР

Таблица 4

Основание для установления коэффициента	Размер коэффициента за государственные награды, правительственные награды РФ, СССР, Украины, РСФСР, Автономной Республики Крым, Республики Крым, за ведомственные награды, звания, знаки отличия в труде РФ, СССР, Украины, РСФСР**
1	2
Государственные награды (высшие звания, ордена, медали, знаки отличия, почетные звания), правительственные награды (медали, грамоты, благодарности, благодарственные письма) РФ, СССР, Украины, РСФСР, в том числе:	
высшие знаки	0,50
ордена, медали, знаки	0,40
Почетные звания:	
«Народный...»	0,40
«Заслуженный...»	0,30
«Лауреат премии Президента РФ»	0,25
Государственные награды Автономной Республики Крым, Республики Крым, в том числе:	
ордена, медали, знаки отличия	0,30
Почетные звания:	
« Народный..»	0,40
« Заслуженный...»	0,30
почетные грамоты, благодарности, благодарственные письма	0,05
почетные грамоты органа исполнительной власти РФ, Украины, СССР, РСФСР, осуществляющего управление в сфере образования	0,05
в сфере культуры почетные звания, в том числе:	
«Лауреат международных конкурсов, выставок»	0,25
«Лауреат всероссийских конкурсов, выставок, поддерживаемых Министерством культуры Российской	0,10

Основание для установления коэффициента	Размер коэффициента за государственные награды, правительственные награды РФ, СССР, Украины, РСФСР, Автономной Республики Крым, Республики Крым, за ведомственные награды, звания, знаки отличия в труде РФ, СССР, Украины, РСФСР**
1	2
Федерации»	
руководителя коллектива за звание «Образцовый...»	0,10
Ведомственные награды, звания, знаки отличия в труде (медали, почетные знаки, нагрудные знаки, почетные спортивные звания, спортивные звания, почетные грамоты, грамоты, благодарности, благодарственные письма) министерств и ведомств РФ, СССР, Украины, РСФСР, в том числе:	
медали	0,25
нагрудный знак «Почетный работник...»	0,05
Почетные спортивные звания:	
«Заслуженный мастер спорта...»	0,20
«Заслуженный тренер...»	0,20
Спортивные звания:	
«Мастер спорта международного класса...»	0,15
«Мастер спорта...»	0,10
«Гроссмейстер...»	0,10
иные нагрудные знаки	0,05
Почетные грамоты, грамоты, благодарности, благодарственные письма	0,05

При наличии нескольких оснований для установления коэффициента за государственные награды (высшие звания, знаки особого отличия, ордена, медали, знаки отличия), правительственные награды (медали, грамоты, благодарности) РФ, СССР, Украины, РСФСР, Автономной республики Крым, Республики Крым, за ведомственные награды, звания, знаки отличия в труде (медали, почетные знаки, спортивные звания, почетные грамоты, благодарности) РФ, СССР, Украины, РСФСР коэффициент устанавливается по одному из оснований в максимальном размере.

** Коэффициент за государственную, правительственную награду Российской Федерации, СССР, РСФСР, Украины, Автономной Республики Крым, Республики Крым или ведомственную награду, звание, знак отличия в труде устанавливается при наличии у работника учреждения государственной правительственной награды Российской Федерации, СССР, РСФСР, Украины,

Автономной Республики Крым, Республики Крым или ведомственной награды, звания, знака отличия в труде, соответствующего профилю учреждения или выполняемой работе.

2.8. Коэффициент масштаба управления устанавливается на основе отнесения Учреждения к группе по оплате труда в соответствии с приказом муниципального казенного учреждения управление молодежи, спорта и туризма Администрации города Симферополя Республики Крым.

Размер коэффициента масштаба управления указан в таблице 5.

Размер коэффициента масштаба управления

Таблица 5

Группа по оплате труда	Размер коэффициента масштаба управления в образовательных организациях
Группа 1	0,30
Группа 2	0,20
Группа 3	0,10
Группа 4	0,05

2.9. Коэффициент уровня управления устанавливается работникам Учреждения на основе отнесения занимаемой должности к уровню управления.

Размер коэффициента уровня управления указан в таблице 6.

Размер коэффициента уровня управления

Таблица 6

Уровень управления	Размер коэффициента уровня управления в учреждении
Уровень 1 (руководитель)	1,00
Уровень 2 (заместитель руководителя, главный бухгалтер и другие главные специалисты)	0,80
Уровень 3 (иные должности руководителей: начальники отделов, руководитель структурного подразделения)	0,30

3. Тарифные ставки (оклады) рабочих

3.1. Оплата труда рабочих Учреждения осуществляется на основе Тарифной сетки по оплате труда рабочих образовательной организации (таблица 7).

Тарифная сетка по оплате труда рабочих Учреждения

Таблица 7

Разряды оплаты труда	1	2	3	4	5	6	7	8
Размеры окладов профессий рабочих, рублей	6310	7062	7183	7315	7447	7590	7810	7843

3.2. Профессии рабочих Учреждения тарифицируются в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих.

3.3. В зависимости от условий труда рабочим устанавливаются компенсационные выплаты, порядок и условия установления которых предусмотрены разделом 5 настоящего Положения.

3.4. С целью стимулирования качественного результата труда, повышения эффективности профессиональной деятельности и поощрения за выполненную работу рабочим устанавливаются стимулирующие выплаты, порядок и условия оплаты которых предусмотрены разделом 6 настоящего Положения.

4. Почасовая оплата труда

4.1. Размер оплаты труда за один час работы работника Учреждения, непосредственно связанного с оказанием услуги определяется путем деления должностного оклада (оклада) работника за установленную норму часов работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов.

Нормы часов работы за ставку заработной платы либо продолжительность рабочего времени работникам, непосредственно связанным с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы) определены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

4.2. Руководитель (заместитель) Учреждения в пределах имеющихся средств могут привлекать высококвалифицированных специалистов для проведения занятий с воспитанниками, в том числе на непродолжительный срок, для проведения отдельных занятий, курсов, лекций и т.д.

Размер оплаты труда за один час работы определяется путем умножения базовой единицы, коэффициента почасовой оплаты труда.

Коэффициенты почасовой оплаты труда работников, привлекаемых к проведению занятий, курсов, лекций в Учреждении, указаны в таблице 8.

Коэффициенты почасовой оплаты труда работников, привлекаемых к проведению занятий, курсов, лекций в Учреждении

Таблица 8

№ п/п	Наименование показателя	Коэффициент почасовой оплаты труда		
		для профессора, доктора наук	для доцента, кандидата наук	для лиц, не имеющих ученой степени
1	Коэффициенты почасовой оплаты труда работников, привлекаемых к проведению занятий с воспитанниками	0,12	0,10	0,05

Оплата труда членов жюри конкурсов и смотров, рецензентов конкурсных работ определяется путем умножения базовой единицы, коэффициента почасовой оплаты труда, предусмотренного для лиц, проводящих занятия с воспитанниками.

5. Компенсационные выплаты работникам Учреждения

5.1. К компенсационным выплатам относятся:

- выплата за работу в тяжелых и вредных, особо тяжелых и особо вредных условиях труда;
- за совмещение профессий (должностей);
- за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы, определенной трудовым договором;
- за работу в ночное время;
- за сверхурочную работу;
- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- иные выплаты, не противоречащие нормам действующего законодательства.

5.2. Компенсационные выплаты устанавливаются к должностному окладу (месячной тарифной ставке) в процентном отношении или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами или указами Президента Российской Федерации. Размеры компенсационных выплат устанавливаются в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

5.3. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации по результатам аттестации рабочих мест.

5.4. Выплаты, указанные в пункте 5.1. компенсационного характера устанавливаются к должностным окладам (месячным тарифным ставкам), не образуют новый должностной оклад (месячную тарифную ставку) и не учитываются при начислении иных компенсационных и стимулирующих выплат, надбавок и доплат.

6. Стимулирующие выплаты работникам Учреждения

6.1. К стимулирующим выплатам относятся выплаты, направленные на стимулирование работников Учреждения к качественному результату, а также поощрение за выполненную работу:

- надбавка за высокие достижения в труде или за сложность и напряженность в труде;
- надбавка за выслугу лет;
- премии (за качество выполняемых работ, за выполнение особо важных и срочных работ, единовременные премии, премии по итогам работы).

6.2. Выплата за высокие достижения в труде или за сложность и напряженность в труде устанавливается за:

- высокую результативность работы;
- обеспечение индивидуального подхода к воспитанникам;
- участие в выполнении важных работ, общественно значимых мероприятий;
- обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы всех служб Учреждения.

Конкретный размер выплаты за высокие достижения в труде или за сложность и напряженность в труде в процентах от должностного оклада (месячной тарифной ставки) работников Учреждения и не может превышать 50% от должностного оклада (месячной тарифной ставки) работника Учреждения. Порядок установления выплаты закрепляется локальным нормативным актом Учреждения (с учетом рекомендаций, предусмотренных письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 июня 2013 г. № АП-1073/02). Выплата устанавливается на срок не более одного года.

6.3. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается работникам Учреждения, непосредственно связанным с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), руководителям, заместителям руководителя, специалистам в размере от должностного оклада с учетом отработанного времени:

- при выслуге лет свыше 3 лет - 10%
- при выслуге лет свыше 10 лет - 25%
- при выслуге лет свыше 20 лет - 40%.

Основным документом для определения стажа работы является трудовая книжка работника Учреждения.

Стаж работы должен быть подтвержден записями в трудовой книжке; может быть установлен на основании надлежаще оформленных справок за подписью руководителей соответствующих организаций (учреждений), скрепленных печатью, выданных на основании документов, подтверждающих стаж работы по специальности (приказы, послужные и тарификационные списки, книги учета личного состава, табельные книги архивные описи и так далее). Справки должны содержать данные о наименовании организации (учреждении), о должности и времени работы в этой должности, о дате выдачи справки, а также сведения, на основании которых выдана справка о работе.

Периоды работы, входившие в стаж педагогической работы до вхождения Республики Крым в состав Российской Федерации, учитываются при определении ежемесячной выплаты работникам, непосредственно связанным с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), руководителям, заместителям руководителя, специалистам за выслугу лет.

6.4. Выплата премии (за качество выполняемых работ, за выполнение особо важных и срочных работ, единовременные премии, премии по итогам работы) устанавливается в соответствии с показателями и критериями оценки эффективности деятельности работников Учреждения, утвержденными локальными нормативными актами учреждения.

В качестве критериев для оценки качества деятельности работников используются индикаторы, указывающие на их участие в создании и использовании ресурсов Учреждения (человеческих, материально-технических, финансовых, технологических и информационных).

Индикатор должен быть представлен в исчислимом формате (в единицах, штуках, долях, процентах и пр.) для эффективного использования в качестве инструмента оценки деятельности.

Оценка деятельности с использованием индикаторов осуществляется на основании статистических данных, результатов диагностик, замеров, опросов и пр.

Инструменты оценки (критерии, типы работы и индикаторы, оценивающие данный критерий, вес индикатора) устанавливаются в зависимости от принятых показателей анализа деятельности Учреждения.

Выплаты премии осуществляются с целью поощрения работников за общие результаты по итогам работы за установленный период. При определении размеров выплат по итогам работы учитывается:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде (отсутствие замечаний со стороны руководителей);

- достижение и превышение плановых и нормативных показателей работы;

- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

- участие в выполнении важных работ, общественно значимых мероприятий.

Выплаты премии осуществляются в пределах доведенных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств бюджета муниципального городского округа Симферополя Республики Крым и средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности.

Размер премии может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу (месячной тарифной ставке), максимальным размером премии не ограничиваются.

Система премирования работников Учреждения устанавливается локальным нормативным актом в пределах утвержденного фонда оплаты труда в соответствии с показателями эффективности и результативности деятельности Учреждения по согласованию с уполномоченным органом.

7. Социальные выплаты работникам Учреждения

7.1. К социальным выплатам относится материальная помощь при предоставлении ежегодного основного оплачиваемого отпуска и другие виды материальной помощи, предусмотренные коллективным договором.

7.2. Работникам Учреждения один раз в календарном году при уходе в ежегодный оплачиваемый отпуск выплачивается материальная помощь.

Выплата материальной помощи и других видов материальной помощи, осуществляется в пределах доведенных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств бюджета муниципального округа Симферополь Республики Крым и средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности, направляемых на оплату труда.

Решение о выплате материальной помощи работнику принимается руководителем учреждения и оформляется приказом.

В случае разделения ежегодного (очередного) оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части материальная помощь к отпуску выплачивается при предоставлении любой из частей указанного отпуска продолжительностью не менее 14 календарных дней.

Выплата материальной помощи осуществляется на основании письменного заявления работника по основному месту работы и основной занимаемой должности.

Размер материальной помощи устанавливается коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом Учреждения.

Выплата материальной помощи не зависит от итогов оценки труда работника.

Материальная помощь к отпуску в размере пропорционально отработанному времени выплачивается работнику, не отработавшему полный календарный год:

- вновь принятому на работу,
- уволенному по собственному желанию, в том числе в связи с выходом на пенсию.

Материальная помощь к отпуску не выплачивается:

- работнику, принятому на работу по совместительству;
- работнику, заключившему срочный трудовой договор (сроком до двух месяцев);
- работнику, уволенному за виновные действия.

8. Условия оплаты труда руководителя Учреждения, заместителей руководителя

8.1. Заработная плата руководителя Учреждения, его заместителей состоит из должностного оклада, компенсационных и стимулирующих выплат, предусмотренных настоящим Положением.

8.2. Должностной оклад, компенсационные, стимулирующие, социальные выплаты руководителю Учреждения устанавливаются приказом муниципального казенного учреждения Управление молодежи, спорта и туризма Администрации города Симферополя Республики Крым в соответствии с настоящим Положением и указываются в трудовом договоре.

8.3. Должностные оклады, компенсационные, стимулирующие, социальные выплаты заместителям руководителя Учреждения, устанавливаются приказами руководителя учреждения в соответствии с настоящим Положением и указываются в трудовом договоре.

8.4. Заработная плата руководителя Учреждения устанавливается в соответствии с условиями, предусмотренными настоящим Положением, но не должна превышать четырехкратного размера средней заработной платы работников данного Учреждения.

9. Заключительные положения

9.1. Должностной оклад (месячная тарифная ставка) работников Учреждения при введении новых систем оплаты труда и их изменении не может быть меньше должностных окладов (месячных тарифных ставок) (без учета компенсационных и стимулирующих выплат), выплачиваемых работникам до их введения и изменения, при условии сохранения объема должностных (трудовых) обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

9.2. Фонд оплаты труда работников Учреждения формируется исходя из объема соответствующих лимитов бюджетных обязательств, размеров субсидии бюджетного учреждения, планов финансово-хозяйственной деятельности учреждения на соответствующий финансовый год, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Экономия фонда оплаты труда может быть использована для осуществления выплат стимулирующего характера, а также выплат социального характера, включая материальную помощь.

9.3. Вопросы оплаты труда работников Учреждения, не урегулированные настоящим Положением, регулируются требованиями трудового законодательства Российской Федерации.

9.4. Изменение размеров и условий оплаты труда работников Учреждения осуществляется на основании нормативных правовых актов Администрации города Симферополя Республики Крым.

Заместитель главы администрации –
руководитель аппарата
администрации города Симферополя

С. С. Батова

Начальник управления
молодежи, спорта и туризма
администрации города

Г.Н. Игнатьев